

สถิติการขอเอกสารจากงานทะเบียน

1. งานบริการเอกสารของนักเรียน-นักศึกษา

1.1 การจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน-นักศึกษา

นักศึกษาใหม่	ระดับ ปวช.	จำนวน	238 บัตร
	ระดับ ปวส.	จำนวน	154 บัตร

1.2 การออกเอกสารรับรองแก่นักเรียน-นักศึกษา

1. ออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน-นักศึกษา	จำนวน	109 แผ่น
2. ออกใบรายงานผลการเรียน	จำนวน	171 แผ่น
3. ออกใบรับรองอื่นๆ	จำนวน	115 แผ่น

1.3 การจัดทำทะเบียนผลการเรียน (รบ.1)

1. ทะเบียนผลการเรียนระดับ ปวช. ไทย,eng	จำนวน	1,432 แผ่น
2. ทะเบียนผลการเรียนระดับ ปวส. ไทย,eng	จำนวน	1,384 แผ่น

1.4 การจัดทำใบประกาศนียบัตร และใบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1. ประกาศนียบัตร ระดับ ปวช. ไทย,eng	จำนวน	716 แผ่น
2. ใบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปวช.	จำนวน	358 แผ่น
3. ประกาศนียบัตร ระดับ ปวส.ไทย,eng	จำนวน	692 แผ่น
4. ใบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปวส.	จำนวน	342 แผ่น

1.5 การจัดทำแบบฟอร์มสำหรับงานทะเบียน ดังนี้

1. บัตรลงทะเบียนเรียน ระดับ ปวช.	จำนวน	1,340 แผ่น
2. บัตรลงทะเบียนเรียน ระดับ ปวส.	จำนวน	390 แผ่น
3. แบบคำร้องทั่วไป	จำนวน	1,000 แผ่น
4. แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน	จำนวน	500 แผ่น
5. แบบคำร้องขอลาออก	จำนวน	100 แผ่น
6. แบบคำร้องขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา	จำนวน	100 แผ่น
7. แบบคำร้องขอพักการเรียน / รักษาสภาพ	จำนวน	100 แผ่น

1.6 เอกสารคำร้องขอ เพิ่ม-ถอน รายวิชา ประจำปีการศึกษา

1. ปีการศึกษา 2565	จำนวน	19 ราย
2. ปีการศึกษา 2566	จำนวน	25 ราย
3. ปีการศึกษา 2567	จำนวน	9 ราย

1.7 จัดพิมพ์ใบรายชื่อเรียน - นักศึกษา

1. ระดับชั้น ปวช.	จำนวน	27 ห้อง
2. ระดับชั้น ปวส.	จำนวน	19 ห้อง