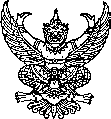
**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน

ที่................................./.................................... วันที่........................................................................................................

เรื่อง อนุมัติดำเนินโครงการ ( ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ โครงการ........................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน

ด้วย แผนกวิชา/งาน.....................................................มีความประสงค์จะขอ ( ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง ( ) วัสดุ

( ) ครุภัณฑ์ ( ) อื่นๆ .................................................................................................................................................................................

เหตุผลที่ต้องการใช้วัสดุ........................................................................................................................................................................................

วันที่เริ่มต้นโครงการ...............................................................................สิ้นสุดโครงการ......................................................................................

ตามรายการแนบท้าย ซื้อมี จำนวน..................รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...........................................................................................บาท

ตัวอักษร (..........................................................................................................................................................................................................)

ลงชื่อ......................................................................ผู้ขออนุมัติ

(.........................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็น.............................................................................................  ลงชื่อ.........................................................................................................  (..................................................................................................)  หัวหน้างาน/แผนก.....................................................................  .............../................./.............. | 4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  ....................................................................................................  ลงชื่อ......................................................................................  (นางสาวอาฤญช์ เพ็ญศรี)  .............../................./.............. |
| 2. ความเห็น.............................................................................................  ลงชื่อ.........................................................................................................  (...................................................................................................)  รองผู้อำนวยการฝ่าย..................................................................  .............../................./.............. | 5. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  .....................................................................................................  ลงชื่อ............................................................................................  (นางศรีนรินทร์ ริยาพันธ์)  .............../................./.............. |
| 3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ เลขที่.........../.............  ได้ตรวจสอบแล้ว ( ) มี ( ) ไม่มี ในแผน เห็นควรโดยใช้เงิน  ( ) งปม. .....................................................................................................  ( ) อุดหนุน ( ) รายได้ ( ) อื่นๆ................................................................  รหัส งปม. ...................................................................................................  แหล่งของเงิน...............................................................................................  รหัสกิจกรรมหลัก .......................................................................................  รหัสบัญชีย่อย .............................................................................................  จัดสรร....................................บาท ยอดคงเหลือ..................................บาท  ขอใช้......................................บาท คงเหลือ..........................................บาท    ลงชื่อ........................................................................................................  (นางจินตณัฐชา ดีมาก)  .............../................./.............. | ทั้งนี้ได้ขอแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุดังนี้   1. ............................................................................... 2. ............................................................................... 3. ...............................................................................   คำสั่ง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน  พิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังนี้  ( ) อนุมัติ ( )ไม่อนุมัติ  เนื่องจาก.........................................................................................  ........................................................................................................    ลงชื่อ........................................................................................  (นายจักรกฤษณ์ ทิพเลิศ)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน  ................../....................../.................. |

**บัญชีประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หมวด ประเภทและรายการ คุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาที่ขอซื้อ | | หมายเหตุ |
| หน่วยละ | รวมเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |