**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน

ที่................................./.................................... วันที่........................................................................................................

เรื่อง อนุมัติดำเนินโครงการ ( ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ โครงการ........................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน

 ด้วย แผนกวิชา/งาน.....................................................มีความประสงค์จะขอ ( ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง ( ) วัสดุ

( ) ครุภัณฑ์ ( ) อื่นๆ .................................................................................................................................................................................

เหตุผลที่ต้องการใช้วัสดุ........................................................................................................................................................................................

วันที่เริ่มต้นโครงการ...............................................................................สิ้นสุดโครงการ......................................................................................

ตามรายการแนบท้าย ซื้อมี จำนวน..................รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...........................................................................................บาท

ตัวอักษร (..........................................................................................................................................................................................................)

 ลงชื่อ......................................................................ผู้ขออนุมัติ

 (.........................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็น.............................................................................................ลงชื่อ......................................................................................................... (..................................................................................................) หัวหน้างาน/แผนก..................................................................... .............../................./.............. | 4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.................................................................................................... ลงชื่อ...................................................................................... (นางสาวอาฤญช์ เพ็ญศรี) .............../................./.............. |
| 2. ความเห็น.............................................................................................ลงชื่อ......................................................................................................... (...................................................................................................) รองผู้อำนวยการฝ่าย.................................................................. .............../................./.............. | 5. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.....................................................................................................ลงชื่อ............................................................................................ (นางศรีนรินทร์ ริยาพันธ์) .............../................./.............. |
| 3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ เลขที่.........../............. ได้ตรวจสอบแล้ว ( ) มี ( ) ไม่มี ในแผน เห็นควรโดยใช้เงิน( ) งปม. .....................................................................................................( ) อุดหนุน ( ) รายได้ ( ) อื่นๆ................................................................รหัส งปม. ...................................................................................................แหล่งของเงิน............................................................................................... รหัสกิจกรรมหลัก .......................................................................................รหัสบัญชีย่อย .............................................................................................จัดสรร....................................บาท ยอดคงเหลือ..................................บาทขอใช้......................................บาท คงเหลือ..........................................บาท   ลงชื่อ........................................................................................................ (นางจินตณัฐชา ดีมาก) .............../................./.............. | ทั้งนี้ได้ขอแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุดังนี้1. ...............................................................................
2. ...............................................................................
3. ...............................................................................

คำสั่ง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูนพิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังนี้ ( ) อนุมัติ ( )ไม่อนุมัติเนื่องจาก.................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ........................................................................................ (นายจักรกฤษณ์ ทิพเลิศ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน ................../....................../.................. |

**บัญชีประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หมวด ประเภทและรายการ คุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาที่ขอซื้อ | หมายเหตุ |
| หน่วยละ | รวมเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |